



Tataetika dan Tatakelakuan Perniagaan

(Asalnya diterima pakai 20 Ogos 2020; disemak 7 Mac 2023)

MESEJ DARIPADA CEO MAXEON



Di Maxeon, kami memberi pelanggan dan pekerja kami kuasa untuk membuat kesan positif kepada dunia kita dan komuniti tempat kita beroperasi.

Teknologi suria inovatif kami dan amalan kelestarian terbaik dalam kelasnya meningkatkan had untuk seluruh industri suria, ketika kami memimpin perlawanan menentang perubahan iklim. Dan jangkauan global kami, digabungkan dengan Kepakaran tempatan, membuat kami sangat sesuai untuk memenuhi tujuan kami yaitu Powering Positive Change™.

Cara kami mengendalikan diri kami dan perniagaan kami, adalah sama pentingnya dengan hasil akhir. Ketika salah satu nilai teras kami mengingatkan, “Kami berpegang pada standard yang lebih tinggi,” dengan masing-masing bertanggungjawab untuk melakukan perkara yang betul dan menjalankan dengan penuh integriti yang beretika. Sebab itulah saya memberi anda prinsip-prinsip panduan ini. Ahli pasukan, perunding, penjual dan pembekal kami, dan semua yang lainnya yang mewakili Maxeon perlu mengambil masa untuk membaca dan memahami Tataetika dan Tatakelakuan Perniagaan kami. Peraturan tersebut membimbing tingkah laku kita dalam segala perkara yang kita lakukan.

Anda akan menemukan jawapan bagi pelbagai soalan anda dalam dokumen ini. Jika anda tidak dapat mencarinya di sini, minta sahaja panduan daripada pengurus anda. Anda juga boleh menghubungi Ketua Pegawai Etika dan Pematuhan kami atau menghubungi Maxeon [Talian Bantuan Pematuhan & Etika](#). Kami akan merahsiakan semua maklumat dan memperlakukannya dengan budi bicara yang tinggi. Kami tidak bertolak ansur dengan tindakan balas terhadap sesiapa yang meminta pertolongan atau melaporkan kekhawatiran.

Di Maxeon, “*Kami berjaya bersama-sama*” apabila kami menyampaikan nilai kepada pihak berkepentingan kami tanpa berkompromi terhadap standard etika kami yang tinggi. Saya yakin bahawa masing-masing daripada kita akan meletakkan kebanggaan dan integriti yang sama dalam tingkah laku kita seperti yang kita lakukan setiap hari dalam produk suria kita.

Yang ikhlas,

Bill Mulligan

CEO, Maxeon Solar Technologies, Ltd

KANDUNGAN

1. TATA KAMI	5
2. BUDAYA ETIKA KITA.....	6
Perilaku Panduan	6
3. MEMATUHI UNDANG-UNDANG.....	7
Undang-undang Antirasuah	7
4. SENTIASA BERTINDAK DENGAN INTEGRITI	9
Hubungan Peribadi & Konflik Kepentingan	9
Hadiah & Keraian	10
Peluang Perniagaan	11
Pekerjaan Luar dan Reka Cipta	11
Perdagangan Orang Dalam	11
Mengumpulkan Risikan Saingan	12
Aktiviti Politik	12
5. MENGURUS ASET DAN MAKLUMAT KORPORAT SECARA BERTANGGUNGJAWAB.....	12
Melindungi Aset Maxeon.....	12
Inventori Maxeon.....	12
Maklumat Sulit.....	12
Privasi dan Perlindungan Data	13
Pengekalan Rekod.....	13
Autoriti Bertindak untuk Maxeon.....	14
6. GAMBARKAN DIRI ANDA DAN SYARIKAT SECARA TEPAT	14
Rekod dan Laporan yang Tepat	14
Perbelanjaan Perniagaan	14
Berkomunikasi dengan Pembekal dan Pelanggan kita	14
Pemasaran Bertanggungjawab	14
Pidato Umum dan Siaran Akhbar.....	15
Media Sosial	15
7. BERTANGGUNGJAWAB DALAM MEMPERBAIK PLANET DAN KOMUNITI TEMPAT KITA BEROPERASI	15
Kewarganegaraan Korporat	15
Pengawasan Alam Sekitar	15
Amalan Buruh – Hak Asasi Manusia dan Perhambaan Moden	16
Mineral Konflik.....	16
Mekanisme Aduan	16
8. BERJAYA BERSAMA-SAMA.....	16
Keselamatan dan Kesihatan Tempat Kerja	16

Bebas Diskriminasi	17
Persekitaran Kerja Bebas Gangguan	17
9. BERTANYA SOALAN, MEMBERI RESPONS TERHADAP KEKHUATIRAN, DAN MELAPORKAN PELANGGARAN	17
Mendapatkan Panduan.....	17
Talian Bantuan Pematuhan & Etika Maxeon (juga dikenali sebagai "Talian Penting Pemberi Maklumat")	18
Melaporkan Pelanggaran	18
Kerjasama.....	18
Tanpa Tindakan Balas	19
Akibat Pelanggaran Tata	19
Lampiran	
Dasar Maxeon yang Dirujuk dan Penting	18
Sumber dan Tanggungjawab Pematuhan Maxeon Utama	20

GAMBARAN KESELURUHAN

Di teras Maxeon Solar Technologies, Ltd. (secara kolektif dengan sekutu dan anak syarikat kami, "Maxeon") adalah komitmen untuk menjalankan setiap aktiviti dengan integriti tertinggi. Maxeon telah menerima pakai Tataetika dan Tatakelakuan Perniagaan ini (Tata) sebagai satu set kaedah dan prinsip asas yang sederhana yang kami hayati di Maxeon setiap hari.

Nilai-nilai teras Maxeon adalah asas Tata kami:

Kami Menolak Sempadan

- Kami didorong untuk membawa teknologi suria yang lebih tinggi, lebih cepat dan lebih jauh dari sebelumnya
- Kami bangga bahawa teknologi suria yang memecahkan rekod kami memperkasakan pelanggan kami untuk membuat rekod mereka sendiri

Kami Berpegang pada Standard Lebih Tinggi

- Kami percaya meningkatkan tahap untuk industri suria adalah penting dalam melawan perubahan iklim
- Kami berusaha untuk integriti, keselamatan, kualiti tertinggi dan untuk panel yang sama bersihnya dengan tenaga suria yang dihasilkan

Kami Berjaya Bersama-sama

- Mempercayai rakan kongsi jualan dan pemasangan tempatan kami dan pakar di seluruh dunia menjadikan kami selangkah lebih maju
- Kami memperkasakan pelanggan kami untuk memberi kesan positif kepada dunia

1. TATA KAMI

Tata ini ialah pernyataan mengenai jangkaan Maxeon berkaitan tingkah laku peribadi dan korporat. Ini berlaku untuk semua ahli pasukan Maxeon, termasuk pekerja, pegawai, pengarah dan Lembaga Pengarah Maxeon, pihak lain yang mewakili Maxeon serta ke atas pembekal, penjual dan rakan kongsi. Semua Kakitangan tersebut dan Syarikat mesti mematuhi Tata kami dan bahkan berusaha untuk mengelakkan diri daripada gambaran kelakuan tidak wajar. Mereka yang melanggar piawai dalam Tata ini akan dikenakan tindakan disiplin, termasuk pemecatan, dan pelanggaran yang melibatkan tingkah laku yang menyalahi undang-undang boleh dilaporkan kepada pihak berkuasa yang sewajarnya. Pihak ketiga yang gagal menepati Tata kami akan kehilangan peluang untuk berurusan niaga dengan kami. Jika anda mempunyai sebarang soalan mengenai Tata kami, anda hendaklah berunding dengan Ketua Pegawai Etika dan Pematuhan Maxeon.

Anda bertanggungjawab untuk memahami syarat undang-undang yang melingkungi pekerjaan dan bidang kepakaran serta tanggungjawab anda. Walaupun Tata ini merangkumi pelbagai amalan dan tatacara perniagaan, tetapi Tata tersebut tidak mencakupi setiap masalah yang mungkin timbul. Prosedur sehari-hari yang lebih khusus digariskan dalam dasar Maxeon – anda akan menemukan pautan pelbagai dasar ini di sepanjang dokumen ini, atau rujuk <https://corp.maxeon.com/esgpolicies>

Tata dan nilai-nilai kita sepatutnya membimbing keputusan yang anda buat bagi pihak Syarikat. Jika anda tidak pasti sama ada tindakan tertentu adalah beretika, tanya diri anda sendiri:

- Adakah keputusan itu selaras dengan nilai-nilai teras Maxeon?
- Adakah keputusan itu sah, selaras dengan standard terbaik industri antarabangsa dan selaras dengan Tata dan dasar, tatacara serta garis panduan Syarikat kami?
- Adakah keputusan itu akan merosakkan reputasi Syarikat atau saya sendiri?

Jika selepas mengkaji dasar dan tatacara dan mempertimbangkan soalan-soalan di atas, anda masih tidak pasti, bincangkan masalah tersebut dengan penyelia anda atau ahli Jabatan Undang-undang, atau hubungi [Compliance & Ethics Helpline](#).

2. BUDAYA ETIKA KITA

Budaya integriti kita dimaklumkan oleh nilai-nilai teras kita dan ditanamkan oleh set perilaku bersama yang kami harap dapat ditunjukkan oleh semua ahli pasukan Maxeon.

Perilaku Panduan

➤ **Pekerja Maxeon mesti:**

- sentiasa bercakap benar;
- memahami dan mematuhi undang-undang dan dasar Maxeon yang berkenaan;
- membaca Tata ini sekurang-kurangnya setahun sekali;
- melengkapkan latihan dan sijil yang diperlukan oleh Maxeon;
- membuat pertimbangan yang baik dan mengelakkan diri daripada kelihatan melakukan kelakuan yang tidak wajar;
- mendapatkan panduan jika timbul soalan tentang tindakan betul yang perlu diambil;
- mencampur tangan untuk menghalang orang lain bertindak jika anda sedar bahawa mereka sedang berfikir-fikir hendak melanggar undang-undang atau Tata ini; dan
- menimbulkan kekhuatiran dan melaporkan kemungkinan pelanggaran undang-undang atau Tata ini kepada penyelia mereka, [Talian Bantuan Pematuhan & Etika](#), atau melalui salah satu saluran pelaporan lain yang digariskan di bawah seksyen "Melaporkan Pelanggaran" dalam Tata ini.

Latihan dan Pengakuan Pematuhan Tahunan: Semua pekerja dan kontraktor Maxeon harus melengkapkan latihan tahunan dalam talian mengenai Tata dan menandatangani Pengakuan Sokongan Tahunan yang dilampirkan. Jika boleh dilaksanakan, pekerja Maxeon juga hendaklah menghadiri latihan secara peribadi mengenai Tata yang disediakan dari semasa ke semasa di premis Maxeon di seluruh dunia oleh ahli Jabatan Undang-undang. Sebagai bahagian daripada pengakuan, anda akan diminta untuk mengesahkan bahawa anda tidak menyedari sebarang pelanggaran Tata ini.

➤ **Pekerja Maxeon yang mengurus orang lain mesti:**

- mewujudkan dan memupuk persekitaran yang menggalakkan komunikasi terbuka dan berterus terang;
- mewujudkan dan memupuk persekitaran yang memberi kuasa kepada pekerja untuk membuat keputusan beretika;
- secara berkala, tetapi tidak kurang daripada sekali setahun, membincangkan Tata ini dengan pasukan mereka untuk memastikan mereka memahami tanggungjawab etika dan undang-undang mereka;
- memastikan semua ahli pasukan menyempurnakan latihan yang diperlukan;
- memantau dan membetulkan kelakuan semua pekerja di bawah seliaan mereka; dan
- membuat laporan kepada [Talian Bantuan Pematuhan & Etika](#) Maxeon jika seseorang pekerja menimbulkan kekhuatiran kemungkinan pelanggaran Tata, undang-undang, atau dasar Maxeon, dan mengambil semua langkah yang perlu untuk melindungi pekerja itu daripada tindakan balas.

➤ **Selain tanggungjawab pekerja secara individu untuk mewujudkan dan mengekalkan budaya etika Maxeon, Maxeon akan:**

- menggalakkan budaya komunikasi "Bersuara" secara terbuka dan berterus terang;
- memastikan bahawa pekerja yang membuat laporan tentang kemungkinan pelanggaran Tata ini dilindungi daripada sebarang bentuk tindakan balas; dan
- menyiasat semua laporan tentang kemungkinan pelanggaran dengan tekun dan menangani serta menyelesaikan pelanggaran secara efektif.

3. MEMATUHI UNDANG-UNDANG

Sebagai sebuah syarikat global yang beribu pejabat di Amerika Syarikat, Maxeon dan anak-anak syarikatnya dan sekutu tempatannya sentiasa bertanggungjawab mematuhi undang-undang Amerika Syarikat dan undang-undang tempatan, kawal selia dan rangka kerja institusi di mana-mana sahaja perniagaan dijalankan. Ini bermakna anda mesti mematuhi undang-undang di semua negara dan bidang kuasa untuk perniagaan yang anda jalankan bagi pihak Maxeon, serta undang-undang A.S yang berkenaan untuk menjalankan perniagaan di luar negara.

Secara khususnya, anda hendaklah mengetahui tentang bidang undang-undang berikut yang memberi kesan kepada perniagaan kita:

Undang-undang Antirasuah

Maxeon tidak akan bertolak ansur terhadap sebarang jenis rasuah atau wang sogokan. Tanpa mengira kebiasaan tempatan, amalan industri, atau tekanan untuk mencapai persetujuan urusan niaga, kita tidak akan mengkompromi standard kita atau merisikokan reputasi kita. Pekerja hendaklah menyedari dan mematuhi undang-undang dan Dasar Pematuhan Antirasuah Global Maxeon, boleh didapati di <https://corp.maxeon.com/esgpolicies>.

- **Rasuah Komersial:** Kami memberikan kontrak kepada pembekal berdasarkan integriti pembekal serta kualiti dan harga. Dilarang keras menerima wang atau hadiah daripada pembekal untuk mempengaruhi pemberian kontrak. Apa-apa yang diterima bernilai lebih daripada AS\$100 (atau kurang, bergantung pada bidang kuasa) mesti dilaporkan di bawah Dasar Hadiah dan Keraian, boleh didapati di <https://corp.maxeon.com/esgpolicies>. Tambahan pula, kita memasarkan produk berdasarkan kualiti, perkhidmatan dan harga. Tiada seorang pun dibenarkan secara langsung atau tidak langsung melalui pihak ketiga, untuk menawarkan atau menggunakan hadiah yang tidak bersesuaian, keraian yang berlebihan, atau apa pun yang bernilai sebagai cara yang tidak wajar untuk mempengaruhi pelanggan atau bakal pelanggan.

Contoh: Pengurus Pembelian terserempak dengan bekas pekerja di pusat membeli-belah tempatan. Sekarang bekas pekerja itu bekerja untuk salah satu bakal pembekal Maxeon yang sedang terlibat dalam proses bida. Bekas pekerja tersebut menawarkan kepada Pengurus Pembelian sejumlah wang tunai 'yang tidak dicatat dalam buku kira-kira' jika Pengurus Pembelian akan memberikan beberapa maklumat dalaman mengenai perkara yang ditawarkan oleh pembida lain dan membantu bakal pembekal mendapatkan kontrak. Ini jelas dilarang menurut Tata dan akan menyebabkan akibat sehingga penamatan untuk pekerja Maxeon yang mengambil bahagian dalam kelakuan sedemikian.

- **Sogokan Rasmi:** Memberikan sogokan kepada pegawai kerajaan secara langsung atau tidak langsung adalah haram di setiap negara di mana kita menjalankan perniagaan, termasuk tanpa terhad di Singapura di bawah Akta Pencegahan Rasuah dan Amerika Syarikat di bawah Akta Amalan Rasuah Asing, yang setiap satunya mempunyai bidang kuasa luar wilayah. Sogokan boleh menyebabkan kerosakan reputasi, denda yang besar, sehingga hukuman jenayah terhadap anda, pengarah dan

pegawai dan/atau Maxeon itu sendiri. Maxeon tidak bertolak ansur kerana menawarkan atau memberikan apa-apa yang bernilai, secara langsung atau tidak langsung, kepada pegawai Kerajaan atau ahli keluarga mereka, sama ada secara langsung atau melalui perantara, untuk mendapatkan tindakan pegawai Kerajaan yang menguntungkan Maxeon.

- **Hadiah kepada Pegawai Kerajaan:** Di kebanyakan negara, perbuatan memberikan token/hadiah istiadat atau makanan kepada pegawai kerajaan dalam majlis-majlis tertentu untuk membantu membina hubungan dianggap sebagai berbudi bahasa. Walaupun pemberian hadiah yang sedemikian pada dasarnya tidak disukai, dalam kes yang jarang berlaku apabila keadaan merit membuat hadiah sedemikian, semua hadiah tersebut dikehendaki memenuhi kriteria berikut:
 - diluluskan terlebih dahulu mengikut Dasar Pematuhan Antirasuah Global Maxeon;
 - mematuhi had kewangan yang ditetapkan oleh pasaran dalam Dasar Hadiah dan Keraian Maxeon, boleh didapati di <https://corp.maxeon.com/esgpolicies>
 - diberi secara terbuka dan telus;
 - direkod secara tepat di dalam buku dan rekod Syarikat; dan
 - mematuhi Akta Pencegahan Rasuah Singapura, Akta Amalan Rasuah Asing AS dan mana-mana undang-undang tempatan yang terpakai.

Hadiah dan keraian, termasuk makanan, dalam apa jua bentuk hendaklah dielakkan dengan pegawai dari agensi atau wilayah di mana Maxeon mempunyai permohonan, cadangan, tawaran, atau perniagaan lain yang sedang menunggu kelulusan.

- **Undang-undang Import-Eksport & Perdagangan:** Operasi dan produk perniagaan kita melibatkan negara-negara di seluruh dunia, dan kita bertanggungjawab terhadap undang-undang dan peraturan dalam beberapa bidang kuasa yang berlainan, termasuk tanpa terhad Pejabat Kawalan Aset Asing ("OFAC") Amerika Syarikat dan Senarai Sekatan Kewangan Disatukan Kesatuan Eropah. Undang-undang ini termasuk, antara lain, embargo, kawalan eksport ke atas alat yang mengandungi teknologi sensitif dengan potensi 'dua penggunaan', peraturan antiboikot, dan larangan mengembara ke atau dari atau menjalankan perniagaan dengan negara atau entiti yang dikenakan sekatan. Undang-undang dan peraturan ini juga dikenakan ke atas beberapa aspek perniagaan kita, bukan sekadar penghantaran fizikal produk. Sebagai contoh, undang-undang ini boleh dikenakan untuk pemindahan teknologi melintasi sempadan.

Contoh: Rusia baru-baru ini telah dikenakan sekatan. Ini termasuk sekatan terhadap syarikat Rusia, warganegara Rusia dan Bank Pusat Rusia. Sekatan itu dikeluarkan oleh Amerika Syarikat, Kesatuan Eropah, Kerajaan Bersatu, Singapura dan tempat lain. Maxeon dan pembekalnya perlu tidak menjalankan perniagaan dengan mana-mana entiti yang baru dikenakan sekatan.

Jika pekerjaan anda melibatkan perjalanan ke negara-negara di luar A.S, atau penjualan produk, teknologi, atau perkhidmatan merentasi sempadan antarabangsa, kaji Dasar dan Prosedur Pengurusan Eksport dan Pematuhan Perdagangan Antarabangsa untuk memastikan agar anda memahami bagaimana undang-undang eksport boleh dikenakan ke atas pekerjaan anda.

- **Undang-undang Pengubahan Wang Haram:** Pengubahan wang haram ialah proses apabila seseorang atau entiti cuba untuk menyembunyikan atau "mencuci" dana yang diterima secara haram ataupun menjadikan sumber dana haram mereka kelihatan sah. Kakitangan Maxeon tidak seharusnya mencuba untuk menyembunyikan atau "mencuci" dana yang diterima secara haram atau menjadikan sumber mana-mana dana tersebut kelihatan sah. Sentiasa berwaspada dan laporkan kepada [Talian Bantuan Pematuhan & Etika](#) apa-apa urusan niaga atau permintaan yang mencurigakan seperti:

- bayaran tunai yang besar;
 - permintaan untuk menerima pembayaran daripada atau untuk membuat pembayaran kepada pihak ketiga, yang bukan pihak dalam sesebuah kontrak; atau
 - permintaan untuk menghantar dana ke negara selain dari lokasi pembeli atau penjual.
- **Undang-undang Persaingan:** Kita memperlakukan pesaing kita secara adil dan mematuhi semua undang-undang yang direka untuk melindungi persaingan. Undang-undang urus niaga adil dan antitrust melindungi persaingan industri dengan melarang perjanjian formal atau tidak formal antara pesaing yang berusaha memanipulasi harga atau memberi kesan yang tidak saksama kepada pesaing secara amnya. Sentiasa elakkan daripada mengambil tindakan yang boleh ditafsirkan sebagai perjanjian haram dengan pesaing (atau pembekal) untuk menyekat atau mengurangkan persaingan. Sebagai contoh, anda tidak harus:
 - bersetuju dengan pesaing untuk membahagikan wilayah jualan, menetapkan pelanggan;
 - bertukar maklumat (atau membuat perjanjian) dengan pesaing mengenai penetapan harga, terma kontrak, kos, rancangan pemasaran atau terma lain yang ketara bersifat kompetitif; atau
 - melanggar amalan pembidaan yang saksama atau pembidaan tempoh bertenang.

Contoh kelakuan yang dilarang termasuk penetapan harga, mengehadkan pengeluaran, atau mengagihkan pasaran atau wilayah.

Jika anda mempunyai sebarang soalan atau kekhawatiran, berunding dengan Ketua Pegawai Etika dan Pematuhan.

4. SENTIASA BERTINDAK DENGAN INTEGRITI

Hubungan dibina berdasarkan kualiti produk kita, perkhidmatan yang kita sediakan dan hakikat bahawa kita berkhidmat untuk pelanggan kita secara jujur dan berintegriti. Berintegriti menuntut supaya kita mendukung amalan korporat yang baik dan tidak membenarkan kepentingan peribadi untuk mempengaruhi (atau kelihatan mempengaruhi) kita semasa menjalankan tugas kita. Anda hendaklah sentiasa bertindak secara jujur, telus dan mengelakkan konflik kepentingan apabila mewakili Maxeon.

Hubungan Peribadi & Konflik Kepentingan

Semua Kakitangan Syarikat mempunyai tanggungjawab kesetiaan kepada Maxeon untuk meneruskan matlamatnya, bekerja demi kepentingan terbaiknya, dan mengelakkan sebarang konflik ketara dan sebenar antara kepentingan peribadi dan kepentingan Syarikat. Anda tidak seharusnya menggunakan kedudukan anda di Maxeon untuk mendapatkan rawatan yang mendatangkan kelebihan untuk diri sendiri, ahli keluarga, atau orang lain yang mempunyai hubungan yang penting dengan anda. Ini berlaku untuk pembelian produk (kecuali program pembelian untuk pekerja atau pembelian kawan dan keluarga kita), jualan, peluang pelaburan, pengambilan bekerja, mempromosikan, memilih kontraktor atau pembekal, atau mana-mana hal perniagaan Maxeon yang lain.

Kakitangan Maxeon seharusnya tidak mengambil bahagian dalam sebarang keputusan perniagaan yang boleh memberi manfaat kepada seseorang yang mempunyai hubungan peribadi yang rapat dengan mereka.

Selain itu, hubungan peribadi di tempat kerja boleh menimbulkan konflik kepentingan yang sebenarnya atau yang nampak apabila satu individu dalam hubungan tersebut berada dalam kedudukan membuat atau mempengaruhi keputusan pekerjaan berkenaan yang lain. Jika anda memiliki hubungan seperti itu, anda mesti memberitahu Sumber Manusia supaya mereka boleh membantu anda menyelesaikan sebarang kemungkinan konflik. Pekerja tidak boleh membiarkan hubungan mereka mengganggu tempat kerja atau mencampur tangan dengan pekerjaan atau pertimbangan mereka. Untuk mendapatkan maklumat tambahan, hubungi Sumber Manusia.

Pekerja mesti mendedahkan kemungkinan konflik kepentingan atau yang sebenarnya sebelum mengambil apa-apa tindakan yang mungkin memberi kesan keupayaan mereka untuk membuat keputusan yang tidak memihak dalam kepentingan terbaik Maxeon. Pengisytiharan hendaklah dibuat dengan menggunakan Borang Pendedahan Konflik Kepentingan dan Pra-Kelulusan Maxeon, yang boleh didapati dari "the grid" atau dengan menghubungi Ketua Pegawai Etika dan Pematuhan kami (GeneralCounsel@maxeon.com).

S&J:

Apakah itu konflik kepentingan?

Situasi apabila seseorang mempunyai kepentingan diri atau peribadi yang boleh mempengaruhi atau kelihatan mempengaruhinya menjalankan tugas sebagai pekerja atau kontraktor Maxeon.

Bagaimanakah saya boleh mengetahui wujudnya konflik kepentingan?

.Perlu diingat bahawa gambaran pengaruh yang mencetuskan konflik, bukan sama ada orang tertentu telah dipengaruhi sebenarnya. Jika anda sama sekali tidak pasti tentang kemungkinan konflik kepentingan, dapatkan panduan daripada penyelia anda atau Jabatan Undang-undang.

Bolehkah anda memberi contoh konflik kepentingan atau situasi yang berkemungkinan memecahkan kesetiaan?

Contoh 1: Sepupu lelaki anda memiliki perniagaan yang dianggap sebagai bakal pembekal untuk Maxeon dan anda merupakan salah seorang pembuat keputusan yang bertanggungjawab untuk memberikan kerja tersebut.

Contoh 2: Anda bekerja dalam sumber manusia dan rakan anda yang baru-baru ini menganggur bertanya kepada anda sama ada anda boleh membantu mendapatkan pekerjaan untuk mereka yang tidak berkecukupan.

Hadiah & Keraian

Memberi dan menerima hadiah atau keraian yang sederhana dapat memperkukuhkan hubungan perniagaan kita dengan syarat hadiah dan keraian adalah sesuai untuk situasi tersebut, tidak ditawarkan untuk mempengaruhi keputusan perniagaan secara tidak wajar, dan selaras dengan dasar Maxeon. Walaupun Syarikat membenarkan sesetengah amalan budi bahasa, keraian, hadiah yang sederhana, dan hidangan makanan sekali-sekala untuk bakal pelanggan dan yang sedia ada atau pihak lain yang terlibat dengan aspek perniagaan kita, perbelanjaan tersebut mestilah:

- munasabah dan selaras dengan Dasar Hadiah dan Keraian kita, boleh didapati di <https://corp.maxeon.com/esgpolicies>
- dibenarkan;
- diisytiharkan dan direkodkan dengan betul dalam buku dan rekod Syarikat;
- selaras dengan undang-undang yang berlaku termasuk Akta Pencegahan Rasuah Singapura dan Akta Amalan Rasuah Asing AS;
- bukan bertujuan untuk mendapatkan layanan khas atau keutamaan; dan
- hadiah perniagaan kelaziman yang tidak akan memalukan Maxeon jika didedahkan kepada awam; dan
- tidak kerap.

Hadiah atau keraian yang mewah atau berlebihan adalah dilarang, dan memberi atau menerima wang tunai atau yang setara dengan tunai adalah dianggap sebagai rasuah atau wang sogokan dan sentiasa

bertentangan dengan dasar Maxeon. Perhatian tambahan hendaklah diberikan jika penerima hadiah atau keraian ialah pegawai kerajaan. Maxeon telah menetapkan garis panduan khusus berkaitan dengan hadiah dan keraian yang disediakan.

S&J:

Adakah saya perlu mematuhi dasar Maxeon yang berkenaan dengan hadiah yang saya bayar sendiri?

Ya. Dasar Maxeon berkaitan hadiah dan keraian dikenakan jika hadiah diberikan untuk tujuan perniagaan dan anda mewakili Maxeon, sama ada anda meminta pembayaran balik atau tidak.

Peluang Perniagaan

Kakitangan Maxeon tidak boleh memanfaatkan peluang perniagaan yang mereka ketahui melalui pekerjaan mereka dengan Maxeon atau menghalakan peluang tersebut kepada pihak ketiga kecuali Maxeon telah ditawarkan dan menolak peluang tersebut.

Pekerjaan Luar dan Reka Cipta

Pekerja sepenuh masa mesti mendapatkan kebenaran bertulis daripada penyelia mereka dan Jabatan Sumber Manusia terlebih dahulu sebelum memberikan perkhidmatan kepada perniagaan berasaskan keuntungan yang lain atau sebelum menyertai rekaan atau perniagaan yang berada dalam bidang yang sama seperti kerja anda dengan Maxeon. Pekerja tidak boleh memberikan perkhidmatan kepada pesaing semasa mereka bekerja dengan Maxeon. Mana-mana pekerja yang memperoleh pekerjaan luar tambahan, mempunyai perniagaan luar, atau sedang mengusahakan reka cipta dalam bidang yang berkaitan dengan kerja yang dilakukan di Maxeon mesti mematuhi peraturan berikut.

- Anda tidak boleh menggunakan sebarang masa di tempat kerja atau mana-mana aset Maxeon untuk kerja lain, perniagaan luar, atau ciptaan anda. Ini termasuk menggunakan ruang kerja, telefon, komputer, akses Internet, mesin salinan Maxeon, dan mana-mana aset atau perkhidmatan Maxeon yang lain.
- Anda tidak boleh menggunakan kedudukan anda di Maxeon untuk mendapatkan kerja bagi perniagaan luar atau majikan anda yang lain, memperoleh layanan keutamaan, atau memberi tekanan kepada orang lain untuk membantu anda dalam mengusahakan ciptaan anda.
- Anda tidak boleh turut serta dalam aktiviti pekerjaan luar yang boleh mendatangkan kesan buruk terhadap keupayaan anda untuk melaksanakan tugas anda di Maxeon.
- Anda tidak boleh menggunakan maklumat sulit Maxeon untuk memberi manfaat kepada majikan, perniagaan luar, atau ciptaan anda yang lain.

S&J:

Bolehkah saya berkhidmat dalam lembaga pengarah bagi perusahaan atau organisasi luar?

Ya, selagi anda memperoleh kelulusan yang wajar. Kakitangan Maxeon mesti memperoleh kebenaran bertulis daripada pengurus mereka dan Naib Presiden Syarikat sebelum menerima sebarang jawatan lembaga untuk organisasi berasaskan keuntungan atau bukan berasaskan keuntungan. Naib Presiden dan jawatan lebih tinggi mesti memperoleh kebenaran bertulis daripada CEO sebelum menerima jawatan tersebut. Semua pekerja hendaklah sedar dan terus mematuhi kewajipan mereka untuk mengekalkan maklumat sulit Maxeon dengan kerahsiaan ketat berhubung dengan perkhidmatan dalam mana-mana lembaga.

Perdagangan Orang Dalam

Berdagang dalam sekuriti Maxeon semasa anda memiliki maklumat bukan awam yang penting, atau memberikan ahli keluarga, kawan, atau mana-mana orang lain dengan "tip", adalah menyalahi undang-undang. Anda tidak boleh menggunakan maklumat dalaman untuk keuntungan peribadi. Hubungi Pentadbiran Saham atau Jabatan Undang-undang dengan sebarang soalan mengenai keupayaan anda untuk membeli atau menjual sekuriti. Untuk mendapatkan maklumat tambahan, panduan dan nasihat, bacalah Dasar Perdagangan Orang Dalam, boleh didapati di <https://corp.maxeon.com/esgpolicies>

Mengumpulkan Risikan Saingan

Maxeon tidak membenarkan penggunaan rahsia perdagangan yang menyalahi undang-undang, dan tidak ada sesiapa boleh mencuba untuk mendapatkan maklumat hak milik atau sulit secara tidak wajar daripada pesaing atau mana-mana syarikat lain.

Aktiviti Politik

Kami menghormati hak pekerja kami untuk mengambil bahagian secara individu dalam proses politik dan untuk menyokong calon dan parti politik pilihan mereka. Namun, Maxeon menerima pakai dasar khusus yang mesti dipatuhi jika anda bercadang untuk melibatkan diri dalam aktiviti politik bagi pihaknya. Jika anda bercadang untuk berbuat demikian, sila dapatkan kelulusan daripada Ketua Pegawai Etika dan Pematuhan dahulu.

5. MENGURUS ASET DAN MAKLUMAT KORPORAT SECARA BERTANGGUNGJAWAB

Melindungi Aset Maxeon

Pekerja mesti sentiasa mengamalkan pertimbangan yang baik dalam menggunakan aset Maxeon. Penggunaan peribadi aset Maxeon (seperti telefon, komputer, pencetak, mesin faks, dan lain-lain) hendaklah minimum, tidak mengganggu prestasi kerja, dan mesti mematuhi semua undang-undang serta standard tertinggi profesionalisme, kesopanan dan akal. Jika anda menyedari kecurian atau penyalahgunaan harta atau perkhidmatan Maxeon, segera laporkan kepada penyelia anda.

Pekerja hendaklah sentiasa teliti ketika menggunakan komputer Maxeon, peranti pengkomputeran peribadi dan sebaliknya mengakses aplikasi Maxeon dan mengikuti cadangan kami untuk mencegah pancingan data dan pelanggaran keselamatan data yang lain. Jika anda menyedari adanya pelanggaran data, segera hubungi Ketua Pegawai Maklumat kami.

Untuk mendapatkan maklumat tambahan, panduan dan nasihat, sila baca [Dasar Penggunaan Boleh Terima Sumber Maklumat dan nasihat Pemprosesan Data Peribadi](#) Policy.

Inventori Maxeon

Inventori sel Maxeon (dan bahan mentahnya seperti tembaga), panel suria dan produk lain sering disimpan di premis dan gudang Maxeon yang dikendalikan oleh Maxeon atau oleh pihak ketiga. Item ini adalah hak milik Maxeon dan walaupun cacat atau rosak tetap menjadi hak milik Maxeon dan tidak boleh diambil atau dilupuskan oleh Pekerja Maxeon tanpa kelulusan yang sewajarnya. Sila halakan permintaan melalui program Maxeon Gives atau dapatkan kelulusan daripada jabatan undang-undang, sumber manusia dan cukai kami.

Maklumat Sulit

Maklumat sulit boleh merangkumi pelbagai bahan dan maklumat mengenai operasi dan rancangan Maxeon. Sebagai contoh, maklumat sulit boleh merangkumi reka bentuk pembangunan produk, paten, tanda dagangan, hak cipta, reka bentuk dan proses pembuatan, teknik pengaturcaraan dan algoritma, kod sumber, maklumat mengenai kesihatan kewangan Maxeon, maklumat gaji dan kakitangan, serta rancangan jualan dan pemasaran. Maklumat sulit mesti dikendalikan dalam kerahsiaan paling ketat dan tidak boleh didedahkan kepada mana-mana pihak ketiga kecuali pihak ketiga yang telah menandatangani perjanjian ketakdedahan yang diluluskan oleh pihak pengurusan. Bahkan dalam

Contoh: Selepas bekerja keras selama berbulan-bulan yang membawa kepada kejayaan cemerlang dalam kefungisian, seorang Jurutera Reka Bentuk menyalin kerjanya ke pemacu luaran peribadi dan membawanya pulang untuk memastikan bahawa dia mengekalkan kerjanya, walaupun jika dia meninggalkan Syarikat kelak. Penggunaan hak milik intelek ("IP") tanpa kebenaran adalah pelanggaran Tata.

Maxeon, maklumat sedemikian hendaklah didedahkan hanya kepada orang-orang yang mempunyai keperluan untuk mengetahuinya bagi melaksanakan tanggungjawab pekerjaan mereka. Selaras dengan perkara yang disebutkan di atas, anda harus berhati-hati dengan maklumat sulit dan tidak membincangkannya di tempat awam.

Begitu juga, kita menghormati hak IP orang lain dan tidak bertolak ansur dengan penggunaan IP orang lain tanpa kebenaran. Sebelum meminta, menerima, atau menggunakan IP syarikat lain, sila dapatkan panduan dari Jabatan Undang-undang untuk memastikan bahawa anda sudah mendapatkan kebenaran dan dokumen pelesenan yang sesuai telah disediakan.

Untuk mendapatkan maklumat tambahan, panduan dan nasihat, sila baca pernyataan kami berkaitan Penggunaan Boleh Terima Sumber Maklumat dan Pemprosesan Data Peribadi dan Rahsia Perdagangan dan Dasar Maklumat Sulit.

S&J:

Saya menerima e-mel yang mengandungi maklumat harga sulit daripada pesaing bidaan kita untuk mendapatkan kontrak kerajaan. Bolehkah saya menggunakan maklumat ini untuk memperbaiki bidaan kita?

Tidak. Jika anda menerima maklumat sulit dalam keadaan yang luar biasa, hantar maklumat tersebut kembali kepada pemilik dan hapus semua salinannya pada sistem anda. Jangan kongsi maklumat tersebut dengan lebih lanjut.

Saya percaya pendedahan maklumat sulit Syarikat kepada vendor atau pihak ketiga lain adalah perlu dan sesuai berkaitan dengan kemungkinan transaksi. Bolehkah saya mendedahkan maklumat tersebut?

Pertama sekali, pastikan wujudnya keperluan perniagaan untuk pendedahan sedemikian. Sekiranya wujud, berunding dengan pengurus anda dan pastikan bahawa perjanjian ketakdedahan (NDA) telah dilaksanakan – anda harus merujuk halaman intranet Undang-undang untuk borang NDA. Jika anda masih mempunyai soalan, pastikan anda berunding dengan Jabatan Undang-undang sebelum membuat sebarang pendedahan.

Privasi dan Perlindungan Data

Maxeon komited untuk mengendalikan data peribadi pekerja, pelanggan, dan lain-lain tanggungjawab dan dalam mematuhi undang-undang perlindungan data yang berlaku di seluruh dunia. Kami telah melaksanakan pelbagai langkah keselamatan untuk mengekalkan keselamatan maklumat ini. Setiap pekerja bertanggungjawab untuk memahami dan bersetuju dengan Notis Privasi Pekerja, membaca dan mematuhi Dasar Privasi Global Maxeon, dan untuk memahami dan mematuhi undang-undang perlindungan data yang berlaku pada kerja pekerja di Maxeon.

Pengekalan Rekod

Produk kerja yang dihasilkan oleh Kakitangan Maxeon dan maklumat yang dikumpul dalam pelanjutan perniagaan Syarikat adalah aset Syarikat yang penting. Oleh sebab itu, kakitangan Maxeon mesti mematuhi semua dasar pengurusan rekod dan notis penangguhan undang-undang yang berlaku. Dasar ini berlaku untuk semua rekod yang dihasilkan oleh Maxeon, termasuk salinan cetak dan fail elektronik pada komputer Maxeon atau peranti mudah alih anda.

Contoh: Seorang Pakar HR yang tekun menyimpan salinan semua surat-menyurat, termasuk semua e-mel. Bagi mengelakkan kehilangan e-mel disebabkan pengarkiban dan pemadaman automatik, Pakar HR menyimpan e-mel yang berkaitan dengan pekerjaan dalam folder pada cakera kerasnya. Pakar HR jarang memadamkan e-mel seperti ini. Amalan ini berkemungkinan melanggar dasar pengekalan dokumen Maxeon dan membuat risiko undang-undang tambahan untuk syarikat.

Untuk mendapatkan maklumat tambahan, panduan dan nasihat, bacalah Dasar Pengekalan Rekod dan pastikan bahawa anda memahami cara dasar itu boleh digunakan pada kerja anda.

Autoriti Bertindak untuk Maxeon

Anda bertanggungjawab untuk mengetahui had autoriti anda bagi mematuhi kewajipan Syarikat. Jangan bertindak di luar had autoriti wakilan anda.

Untuk mendapatkan maklumat tambahan, panduan dan nasihat, rujuk Dasar Kelulusan Korporat dan/atau pengurus anda.

6. GAMBARKAN DIRI ANDA DAN SYARIKAT SECARA TEPAT

Rekod dan Laporan yang Tepat

Rekod yang tepat adalah penting untuk memenuhi kewajipan undang-undang, kewangan, dan pengurusan Maxeon. Jangan sekali-kali silap menyatakan, tidak memasukkan maklumat penting atau mengubah suai rekod atau laporan dalam apa jua cara untuk memperdaya orang lain, dan jangan sekali-kali membantu orang lain berbuat demikian. Kita mengekalkan buku dan rekod yang tepat, lengkap, dan jelas. Oleh itu, semua urusan niaga kewangan mestilah direkodkan dengan betul dan tepat pada masanya dalam pematuhan kawalan dalaman dan tatacara Maxeon. Dana atau aset yang tidak direkod tidak boleh dicipta atau dikekalkan untuk sebarang tujuan. Menghasilkan rekod palsu atau mengelirukan adalah dilarang keras dan boleh melanggar beberapa undang-undang, termasuk Akta US Sarbanes-Oxley, yang boleh mencetuskan liabiliti kewangan dan jenayah terhadap pekerja dan/atau Maxeon.

Perbelanjaan Perniagaan

Semua kakitangan Maxeon mesti mematuhi dasar dan tatacara yang berkaitan dengan perbelanjaan perniagaan, seperti perbelanjaan makan dan perjalanan, dan diwajibkan untuk menghantar permohonan bayaran balik yang tepat yang disokong oleh dokumen yang sah. Untuk maklumat tambahan, panduan dan nasihat, rujuk Dasar Perjalanan dan Perbelanjaan Korporat.

Berkomunikasi dengan Pembekal dan Pelanggan kita

Kita memperlakukan pelanggan sama sepertimana kita sendiri ingin diperlakukan. Ini bermakna kita memperlakukan semua pelanggan secara adil. Semua komunikasi dengan pelanggan hendaklah telus, tepat, dan bebas daripada salah nyata. Kita memasarkan dan membekalkan produk kita dengan sikap berterus terang, integriti, dan kejujuran.

Pemasaran Bertanggungjawab

Maxeon mematuhi semua keperluan perundangan dan kawal selia yang berkaitan dengan pemasaran produk dan perkhidmatannya. Kita memasarkan produk dan perkhidmatan kita dengan tepat dan tidak

akan memperdaya pelanggan kita melalui keaburan, tokok tambah, peninggalan atau dalam apa cara sekalipun membuat kenyataan palsu atau mengelirukan. Kita akan mendapatkan perniagaan pelanggan kita dengan kelayakan sendiri dan bukan dengan memperkecil pesaing kita atau dengan membuat dakwaan palsu mengenai produk atau perkhidmatan mereka. Semua pendedahan atau kenyataan awam yang dibuat kepada media akan bersifat jelas, mengandungi fakta yang dapat disahkan, dan dibuat oleh individu yang diberi kuasa dan melalui saluran yang dibenarkan. Untuk mendapatkan maklumat tambahan, panduan dan nasihat, sila baca Dasar Komunikasi Luaran.

Pidato Umum dan Siaran Akhbar

Pekerja tidak boleh bercakap bagi pihak Maxeon, termasuk kepada media, kecuali jika mereka telah diberi kuasa untuk berbuat demikian oleh kakitangan Komunikasi Korporat. Pekerja yang dibenarkan untuk bercakap bagi pihak Syarikat mestilah sentiasa bersikap jujur, tepat, dan penuh hormat dalam komunikasi mereka.

Semua pertanyaan daripada akhbar atau komuniti penganalisis kewangan mestilah dirujuk kepada Komunikasi Korporat atau Perhubungan Pelabur.

Contoh: Seorang Jurutera Kanan diminta untuk memberikan pembentangan ringkas industri dalam sebuah persidangan mengenai perkembangan teknologi semasa dalam industri tenaga suria. Sebelum meneruskan, Jurutera Kanan mesti menerima kelulusan bertulis terlebih dahulu daripada kakitangan Komunikasi Korporat.

Untuk mendapatkan maklumat tambahan, panduan dan nasihat, sila baca Dasar Komunikasi Luaran.

Media Sosial

Walaupun Maxeon menghormati privasi peribadi, penting untuk anda mengingati bahawa apa yang anda lakukan atau katakan melalui saluran media sosial mungkin dikaitkan dengan Syarikat, walaupun ia bukan niat anda. Berhati-hatilah apabila menyiarkan pendapat di Internet dan terutamanya di media sosial seperti Facebook dan TikTok serta kumpulan sembang di WhatsApp dan Viber. Jangan menganggap bahawa siaran atau mesej anda yang dihantar ke kumpulan besar akan bersifat awa nama. Sentiasa bertindak dengan integriti, kejujuran dan kesaksamaan dan jangan sesekali mencadangkan bahawa siaran anda dibuat bagi pihak Syarikat kecuali anda menerima kebenaran sebelum menyiarkannya.

7. BERTANGGUNGJAWAB DALAM MEMPERBAIK PLANET DAN KOMUNITI TEMPAT KITA BEROPERASI

Kewarganegaraan Korporat

Maxeon telah melaksanakan program Persekitaran, Sosial dan Tadbir Urus (ESG) yang komprehensif, inisiatif teras yang adalah salah satu cara utama kita menerapkan nilai-nilai kita. Ini termasuk penerbitan Laporan Kelestarian tahunan, yang adalah produk pelaporan yang kuat mengenai pelbagai metrik yang dipacu oleh standard terbaik industri antarabangsa.

Pengawasan Alam Sekitar

Sebagai sebuah syarikat tenaga boleh diperbaharui, Maxeon memainkan peranan penting dalam mempercepat peralihan kepada ekonomi jana semula. Kita benar-benar komited dalam menjalankan perniagaan yang menggalakkan persekitaran yang sihat, selamat, bersih dan hijau. Kita berusaha untuk sejajar dengan amalan terbaik dalam pengawasan persekitaran produk. Kita bermatlamat untuk menjadikan syarikat kita sinonim dengan kesan persekitaran yang positif.

Setiap pekerja hendaklah menerimanya sebagai matlamat mereka untuk memelihara dan menjaga semula persekitaran kita secara individu dan pertubuhan dengan menyumbang kepada pengawasan alam sekitar global Maxeon.

Amalan Buruh – Hak Asasi Manusia dan Perhambaan Moden

Maxeon komited terhadap hak asasi manusia. Ini bermakna Maxeon, dan juga rakan niaganya serta ejen pihak ketiga, mematuhi undang-undang buruh di mana-mana ia beroperasi. Yang penting, kita benar-benar komited dengan standard buruh yang saksama dan melarang segala jenis perhambaan (tradisional dan moden), pemerdagangan manusia, kanak-kanak atau terikat paksaan, atau mana-mana amalan buruh tereksplotasi yang lain, baik di Maxeon dan di seluruh bekalan kita kepada bahan mentah, termasuk langkah kebolehesanan selaras dengan amalan terbaik industri.

Untuk mendapatkan maklumat lanjut, lihat Dasar Hak Asasi Manusia Global, yang boleh didapati di <https://corp.maxeon.com/esgpolicies>

Mineral Konflik

Maxeon menghendaki pembekal dan rakan kongsinya untuk mengetahui asal sumber mereka dan mengesahkan bahawa produk mereka tidak dibuat menggunakan bahan dari kawasan konflik, seperti Republik Demokratik Kongo atau jirannya (Sudan, Uganda, Rwanda, Burundi, Tanzania, Zambia, Angola, dan Republik Afrika Tengah). Maxeon komited untuk menyediakan rantai usaha wajar selaras dengan Seksyen 1502 Akta Dodd Frank Amerika Syarikat dan menyokong penuh usaha untuk membasmi penggunaan mineral konflik yang secara langsung atau tidak langsung dapat membiayai atau memberi manfaat kepada kumpulan bersenjata.

Untuk maklumat lanjut, lihat Dasar Mineral Konflik, yang boleh didapati di <https://corp.maxeon.com/esgpolicies>

Mekanisme Aduan

Semua pihak berkepentingan digalakkan untuk mengemukakan sebarang aduan berkenaan dengan pematuhan dasar di atas dengan pengurus anda, hubungan Maxeon atau di Talian Bantuan Pematuhan & Etika kami. Pasukan Perundangan Maxeon, Sumber Manusia dan Jawatankuasa Penyelarasan Penyiasatan (apabila sesuai) akan mempertimbangkan sebarang aduan sedemikian secara holistik, menyiasat dan mengambil tindakan yang sewajarnya untuk dipulihkan.

8. BERJAYA BERSAMA-SAMA

Kita menghargai budaya saling menghormati dan mempunyai komitmen terhadap persekitaran kerja yang menghormati martabat setiap individu sejak dahulu lagi. Kita menggalakkan pertukaran idea secara bebas dalam kalangan pekerja kita dan berusaha untuk mewujudkan persekitaran di mana para pekerja berasa selesa untuk menyatakan idea dan pendapat mereka. Kita menghormati sudut pandangan setiap orang tentang cara mengembangkan perniagaan kita dan akan bersikap terbuka dan jujur antara satu sama lain. Letakkan diri anda dalam keadaan rakan sekerja yang mungkin menyokong kedudukan atau strategi yang berbeza dengan anda. Walaupun anda tidak bersetuju, pertimbangkan pandangan alternatif dan tekanan bersaing. Jangan hadkan diri anda untuk sekadar berfikir tentang apa yang terbaik untuk perniagaan atau jabatan anda, tetapi pertimbangkan perkara yang menjadi kepentingan terbaik untuk Maxeon secara keseluruhan.

Keselamatan dan Kesihatan Tempat Kerja

Semua kakitangan Maxeon berhak ke atas persekitaran kerja yang selamat, bersih, dan sihat yang mematuhi segala kaedah, peraturan dan dasar yang berkaitan. Untuk memudahkan persekitaran seperti ini, pekerja mesti mematuhi semua dasar dan prosedur keselamatan dan segera melaporkan sebarang

kekhawatiran atau ancaman keselamatan. Semua tugas dan proses hendaklah dirancang dan dilaksanakan dengan cara yang selamat, sihat, dan mesra alam.

Dalam apa jua keadaan, sesiapa pun tidak dibenarkan membawa senjata ke tempat kerja. Di samping itu, semua aktiviti perniagaan mesti dijalankan dengan semua permit, kelulusan, dan kawalan yang diperlukan. Maxeon tidak akan bertolak ansur dengan penggunaan dadah haram atau mabuk semasa berada di premis Syarikat atau apabila pekerja menjalankan perniagaan Syarikat.

Dasar sumber manusia Maxeon boleh didapati secara dalaman di halaman Grid Perkhidmatan Pekerja.

Bebas Diskriminasi

Kepelbagaian pekerja kita adalah aset yang memberangsangkan. Kita menetapkan keputusan pekerjaan berdasarkan kelayakan, kelayakan pekerjaan, prestasi, dan kriteria yang berkaitan dengan perniagaan dan akan melakukan penyesuaian yang munasabah untuk ketidakupayaan fizikal atau mental yang diketahui oleh pemohon atau pekerja lain yang berkelayakan. Maxeon komited dalam menyediakan peluang yang sama dalam semua aspek pekerjaan dan tidak akan bertolak ansur terhadap diskriminasi berdasarkan bangsa, kepercayaan, warna kulit, agama, asal kebangsaan, jantina, ketidakupayaan, orientasi seksual, identiti jantina, umur, atau perkaitan dengan pertubuhan politik, keagamaan, kesatuan, atau kumpulan minoriti dan akan mematuhi semua undang-undang yang berlaku.

Persekitaran Kerja Bebas Gangguan

Maxeon tidak akan bertolak ansur dengan sebarang bentuk gangguan. Kita menjangkakan semua pekerja supaya berkelakuan penuh hormat dan profesional sepanjang masa dan mengelakkan diri daripada terlibat dengan perbuatan tidak sopan, bermusuhan, ganas, menakutkan, mengancam atau mengganggu terhadap satu sama lain. Ini termasuk gangguan seksual, atau gangguan berdasarkan agama atau etnik atau ketidakupayaan atau ciri-ciri lain yang boleh dikenal pasti yang disebut di atas di bawah tanpa diskriminasi.

9. BERTANYA SOALAN, MEMBERI RESPONS TERHADAP KEKHUATIRAN, DAN MELAPORKAN PELANGGARAN

Mendapatkan Panduan

Situasi yang boleh melibatkan pelanggaran etika, undang-undang, atau Tata ini kadangkala tidak jelas dan mungkin memerlukan pertimbangan yang sukar. Sesiapa yang tidak pasti tentang kesesuaian tindakan harus bertanya soalan berikut:

- Adakah tindakan itu sah?
- Adakah tindakan itu selaras dengan Tata ini, dan dengan dasar dan nilai-nilai Maxeon?
- Bagaimanakah tindakan itu berlaku?
- Apakah perasaan anda terhadapnya?
- Adakah tindakan itu mencerminkan Maxeon secara positif?

Jika jawapan kepada mana-mana daripada soalan tersebut ialah "tidak" atau "saya tidak tahu," anda harus mendapatkan panduan dalam menyelesaikan situasi tersebut.

Ingatlah, Tata ini tidak dapat menangani setiap situasi yang mungkin dihadapi oleh Maxeon dan Kakitangannya. Oleh itu, anda hendaklah sentiasa mendapatkan panduan apabila anda tidak pasti tentang cara untuk meneruskan jika anda mempunyai kekhawatiran. Anda digalakkan untuk menghubungi penyelia terdekat anda. Namun, jika anda tidak selesa membincangkan perkara itu dengannya, atau jika jawapan bagi pertanyaan tidak mencukupi, anda hendaklah menghubungi pengurus HR tempatan anda, penyelia kepada penyelia anda (dan struktur pelaporan yang lebih tinggi, mengikut keperluan), Jabatan Undang-undang, atau [Talian Bantuan Pematuhan & Etika](#).

Talian Bantuan Pematuhan & Etika Maxeon (juga dikenali sebagai "Talian Penting Pemberi Maklumat")

[Talian Bantuan Pematuhan & Etika](#) boleh didapati 24 jam sehari, 7 hari seminggu dalam talian atau menerusi telefon untuk menjawab soalan anda mengenai masalah kelakuan perniagaan, dasar, peraturan dan pematuhan terhadap keperluan undang-undang. Talian penting itu juga membolehkan anda melaporkan pelanggaran undang-undang yang diketahui atau berkemungkinan kepada Maxeon. Apabila membuat laporan, lebih banyak maklumat yang dapat anda berikan, lebih mudah bagi Maxeon untuk menyiasat dan memberi respons yang bersesuaian terhadap laporan anda.

Laporan boleh dibuat dalam pelbagai bahasa. Pihak ketiga yang bebas mentadbir Talian Bantuan, termasuk laporan berasaskan web. Di tempat yang dibenarkan, anda boleh melaporkan secara tanpa nama. ID Pemanggil tidak pernah digunakan dan tidak akan ada usaha untuk mengesan panggilan anda.

Talian Bantuan komited dalam untuk mengekalkan kerahsiaan isu dan identiti anda. Maklumat anda hanya akan dikongsi dengan pihak yang mempunyai keperluan untuk mengetahui, seperti yang terlibat dalam menjawab soalan anda atau menyiasat dan membetulkan masalah yang anda kemukakan. Jika maklumat anda melibatkan, kewangan, perakaunan, atau pengauditan, undang-undang boleh mengkehendaki maklumat yang perlu supaya dikongsi bersama dengan Lembaga Pengarah.

Untuk pelanggaran hal perakaunan dan pengauditan secara khususnya, sila rujuk Dasar Pemberi Maklumat Berkaitan Hal Perakaunan dan Pengauditan., boleh didapati di <https://corp.maxeon.com/esgpolicies>.

Melaporkan Pelanggaran

Anda boleh melaporkan pelanggaran yang sebenar atau berkemungkinan terhadap undang-undang atau Tata ini melalui mana-mana saluran berikut:

- [Talian Bantuan Pematuhan & Etika](#) Maxeon;
- Mana-mana ahli kepimpinan Maxeon;
- Penyelia terdekat anda;
- Penasihat Undang-undang yang sesuai untuk kawasan anda, Penasihat Undang-undang Utama, atau mana-mana ahli Jabatan Undang-undang lain; atau
- Ahli Sumber Manusia.

Menerima Laporan Pelanggaran: Sesiapa yang menerima laporan pelanggaran yang sebenar atau berkemungkinan pelanggaran Tata ini mesti:

- memajukan laporan itu kepada [Talian Bantuan Pematuhan & Etika](#) Maxeon;
- menyimpan laporan dengan kerahsiaan; dan
- menahan diri daripada menyiasat laporan secara peribadi.

Kegagalan Melaporkan Pelanggaran: Kegagalan melaporkan pelanggaran undang-undang atau Tata ini sendiri adalah pelanggaran terhadap Tata ini dan boleh mengakibatkan tindakan disiplin, termasuk kemungkinan penamatan pekerjaan.

Kerjasama

Kakitangan Maxeon dikehendaki untuk bekerjasama sepenuhnya dengan mana-mana siasatan Syarikat atau kerajaan berhubung dakwaan pelanggaran Tata ini, undang-undang atau peraturan. Kakitangan Maxeon dikehendaki memastikan supaya pengetahuan dan penyertaan mereka dalam sebarang siasatan kekal sulit bagi membantu menjaga integriti siasatan. Namun, tiada apa-apa dalam Tata ini yang menghalang pekerja daripada melaporkan pelanggaran undang-undang kepada agensi kerajaan, atau bekerjasama dalam mana-mana siasatan kerajaan.

Tanpa Tindakan Balas

Maxeon tidak akan bertolak ansur dengan tindakan balas terhadap mana-mana pekerja yang membuat laporan dengan niat baik tentang pelanggaran atau berkemungkinan pelanggaran undang-undang atau Tata yang berkenaan, atau pekerja yang terlibat dalam penyiasatan yang dijalankan secara dalaman atau oleh agensi penguatkuasaan kerajaan. Pekerja yang percaya bahawa mereka telah menjadi sasaran tindakan balas harus segera melaporkannya menggunakan saluran pelaporan yang disenaraikan di bawah. Dasar tanpa tindakan balas ini dikenakan terhadap:

- semua aduan yang diterima oleh Syarikat mengenai perkara-perkara perakaunan, kawalan dalaman atau pengauditan; dan
- pelaporan maklumat tentang mana-mana kemungkinan pelanggaran undang-undang yang berlaku atau Tata ini yang dipercayai secara munasabah oleh si pelapor telah berlaku, sedang berlaku, atau bakal berlaku.

S&J:

Apakah maksud tanpa tindakan balas?

Sesiapa yang dengan niat baik melaporkan kemungkinan pelanggaran Tata, atau membantu dalam siasatan pelanggaran Tata yang dilaporkan, akan dilindungi oleh Maxeon. Begitu juga, mana-mana individu yang melaporkan secara munasabah kemungkinan pelanggaran undang-undang atau peraturan negeri atau persekutuan akan dilindungi. Perlindungan ini berterusan walaupun laporan akhirnya terbukti tidak betul selepas ia disiasat.

Akibat Pelanggaran Tata

Perbuatan melanggar mana-mana undang-undang atau Tata ini ialah perkara yang serius. Jika Maxeon menentukan bahawa seseorang pekerja telah melanggar undang-undang atau Tata ini, seseorang itu akan tertakluk kepada tindakan disiplin, termasuk berkemungkinan penamatan pekerjaan, kehilangan manfaat yang berkaitan dengan pekerjaan dan jika berkaitan, prosiding jenayah atau sivil. Seterusnya rancangan dan program insentif Maxeon menuntut pematuhan undang-undang dan Tata ini sebagai syarat penyertaan dan penerimaan anugerah. Seseorang pekerja yang melanggar undang-undang dalam skop pekerjaannya, atau melakukan pelanggaran serius terhadap Tata ini, tidak berhak mendapat pampasan insentif, termasuk bonus tunai tahunan atau setengah tahun, pilihan saham, unit saham terbatas atau anugerah lain, kecuali dilarang oleh undang-undang.

Dasar Maxeon yang Dirujuk dan Penting
Piagam Jawatankuasa Audit
Dasar Penggunaan Boleh Diterima
Penyataan Kepelbagaian Lembaga
Piagam Jawatankuasa Pampasan
Dasar Mineral Konflik
Borang Pendedahan Konflik Kepentingan
Dasar Kelulusan dan Tandatangan Korporat
Prinsip Tadbir Urus Korporat
Dasar Perjalanan dan Perbelanjaan Korporat
Dasar dan Tatacara Pengurusan Eksport dan Pematuhan Antarabangsa
Dasar Dasar Komunikasi Luaran
Hadiah dan Keraian
Dasar Pematuhan Antirasuah Global
Dasar Pematuhan Antirasuah Global (Bahasa Cina)
Dasar Pematuhan Antirasuah Global (Bahasa Perancis)
Dasar Pematuhan Antirasuah Global (Bahasa Jepun)
Dasar Pematuhan Antirasuah Global (Bahasa Melayu)
Dasar Pematuhan Antirasuah Global (Bahasa Sepanyol)
Dasar Pematuhan Antirasuah Global (Bahasa Tagalog)
Dasar Hak Asasi Manusia Global
Dasar Perdagangan Orang Dalam
Dasar Perdagangan Orang Dalam (Bahasa Cina)
Dasar Perdagangan Orang Dalam (Bahasa Perancis)
Dasar Perdagangan Orang Dalam (Bahasa Jepun)
Dasar Perdagangan Orang Dalam (Bahasa Melayu)
Dasar Perdagangan Orang Dalam (Bahasa Sepanyol)
Dasar Perdagangan Orang Dalam (Bahasa Tagalog)
Perlindungan Data dan Dasar Privasi Maxeon
Dasar Kuki Maxeon Solar Technologies
Piagam Jawatankuasa Pencalonan dan Tadbir Urus Korporat
Pengurusan Rekod
Urus Niaga Pihak Berkaitan

Dasar Maxeon yang Dirujuk dan Penting
Garis Panduan Kelestarian Pembekal
Dasar Rahsia Dagangan dan Maklumat Sulit
Dasar Pemberi Maklumat
Dasar Pemberi Maklumat (Bahasa Cina)
Dasar Pemberi Maklumat (Bahasa Perancis)
Dasar Pemberi Maklumat (Bahasa Jepun)
Dasar Pemberi Maklumat (Bahasa Melayu)
Dasar Pemberi Maklumat (Bahasa Sepanyol)
Dasar Pemberi Maklumat (Bahasa Tagalog)

Sumber dan Tanggungjawab Pematuhan Maxeon Utama	
Sumber	Tanggungjawab
Ketua Pegawai Undang-undang dan Ketua Pegawai Etika dan Pematuhan Pada masa ini: Lindsey Wiedmann Timbalan Ketua Pegawai Etika dan Pematuhan Pada masa ini: Matthew Kasdin	• Tatakelakuan • Alam Sekitar, Sosial dan Tadbir Urus (ESG) • Antirasuah • Sekatan • Konflik Kepentingan • Perhambaan Moden • Eksport dan Perdagangan Antarabangsa • Dasar Kelulusan Korporat • Perdagangan Orang Dalam • Insentif dan Kontrak Kerajaan • Talian Bantuan Pematuhan dan Etika • Dasar Pemberi Maklumat
Ketua Pegawai Sumber Manusia Pada masa ini: Tiffany See	• Sumber Manusia • Kepelbagaian, Ekuiti dan Kemasukan
Ketua Pegawai Keselamatan Maklumat Pada masa ini: Stephen Gani	• Program keselamatan maklumat seluruh syarikat
Naib Presiden, Pemasaran Global & Pembolehan Jualan Pada masa ini: Valentina Maggiore	• Pemasaran dan Komunikasi
Pengarah Undang-undang, Produk & Teknologi\ Pada masa ini: Marc Robinson	• Privasi Data
Pengarah, Audit Dalaman Pada masa ini: Fidel Elefante	• Pematuhan Akta Sarbanes Oxley ("SOX") • Jawatankuasa Penyelarasan Penyiasatan • Pengurusan Risiko • Pengurusan Risiko Perniagaan • Perundingan Audit
Pengarah, EHS Pada masa ini: Chin Siang Yeo	• Alam Sekitar, Kesihatan dan Keselamatan